

1/1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«ГИМНАЗИЯ № 18 ИМЕНИ И.Я. ИЛЮШИНА»**

Московская область, городской округ Королёв, проспект Космонавтов, дом 37 Б

тел.: (495) 519-51-80; 519-15-88

e-mail: 18gymn@mail.ru

от «13» марта 20 11 г.

№ 1/1-0

ПРИКАЗ

Об организации школьного питания

В соответствии с распоряжением Комитета образования об организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Дзёх М.В. – учителя начальных классов ответственным лицом за определение состава обучающихся, которым полагается частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета, определенных законом Московской области «О частичной стоимости питания отдельных категорий, обучающихся 1 – 11 классов за счет бюджета».
- 1.1. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания, относящихся к категории 2.1. (многодетные). (Приложение №1)
- 1.2. Организовать бесплатное разовое питание для детей, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания, относящихся к категории 2.2. (малообеспеченные). (Приложение №2)
- 1.3. Организовать бесплатное двухразовое питание для детей, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания, относящихся к категории 2.3. (инвалиды). (Приложение №3)
2. Установить размер частичной компенсации стоимости горячего завтрака в размере 60 рублей в учебный день в расчете на одного школьника из категории, определенных Положением «О порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельных категорий обучающихся в школе».
3. Дополнительно организовать питание для обучающихся 1 – 11 классов за счет средств родителей обучающихся в размере 65 рублей за завтрак и 96 рублей за горячий обед.
4. Утвердить состав бракеражной комиссии в количестве 5 человек:
Дзёх М.В. – учитель начальных классов, ответственное лицо за горячее питание школьников; Глазырина Н.А. – медицинский работник школы; Смыслова Н.П. – зав. производством пищеблока; Зорина О.А. – заместитель директора по УВР, Томай М.М. – председатель ПК, Солдатов А.М. – представитель родительской общественности
Обеспечить систематическое ежедневное ведение бракеражного журнала под личную подпись заведующей производством школьной столовой Смыслову Н.П., медработника Глазыриной Н.А., председателя профкома Томай М.М., учителя начальных классов Дзёх М.В.
5. Обеспечить ежедневное ведение журнала «Здоровье» под личную ответственность Смысловой Н.П. – заведующей производством.
6. Обеспечить наличие ветеринарного свидетельства и сертификатов качества на каждый день вид продуктов.
Ответственным лицом назначить: Смыслову Н.П. – зав. производством.
Ответственным лицом за контроль данной документации назначить Дзёх М.В. – учителя начальных классов.

7. Ответственным лицом за контроль ассортимента и качество буфетной продукции назначить Дзёх М.В. - учителя начальных классов.
8. Зориной О.А. – заместителю директора по УВР обеспечить системный и систематический контроль администрации и органов общественно – государственного управления за организацией и состоянием горячего питания и питьевого режима в школе.

Директор гимназии



Л.В. Ялышева