

«СОГЛАСОВАНО»:

На заседании Управляющего
совета

«27» августа 2019г.

Козлов В.В.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзной
организации

М.М. Томай



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «Гимназия

№ 18 имени И.Я. Илюшина»

И.В. Ялышева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ В КРУГ ОСНОВНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 18
ИМЕНИ И.Я. ИЛЮШИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 года № 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области" (с учетом внесенных изменений), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королев Московской области, Постановлением Администрации города Королева Московской области от 25.04.2014 № 693 « Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королева Московской области» (с учетом внесенных изменений), приказом Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области от 16.08.2013 №796а в заработную плату работников школы входят выплаты компенсационного характера, доплаты и надбавки.

1.2. Настоящее Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников гимназии систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда для сотрудников гимназии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды и характер доплат педагогическим работникам МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Ильшина».

1.4. Размеры доплат определяются администрацией гимназии в зависимости от выполняемого работником дополнительного объема работы, их качества, сложности и интенсивности.

2. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников

2.1. В гимназии предусматриваются средства в размере 15% фонда оплаты труда педагогическим работникам учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников:

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемые суммы доплат определяются наличием средств и утверждаются решением тарификационной комиссии
1.	За классное руководство: - 1-4 классах - 5-11 классах	1500 руб. 1500 руб.
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: - начальные классы - русский язык и литература - математика - физика, химия - информатика - история, обществознание, МХК, биология, география - иностранный язык	1200 руб. 1500 руб. 1200 руб. 800 руб. 800 руб. 800 руб.
3.	За заведование кабинетами, мастерскими, спортивным залом (количество кабинетов определяется исходя из средств и результатов работы заведующего кабинетом по созданию и укреплению	500-1500 руб.

	учебно-дидактической и материально-технической базы кабинета, что определяется тарификационной комиссией)	
4.	За руководство школьными методическими объединениями	1000-2000 руб.
5.	За ведение протоколов педагогических советов, Совета гимназистов, Совета классных руководителей, Управляющего Совета, Методического Совета, совещаний при директоре, методических объединений	500-2000 руб.
6.	За ведение и кураторство сайта и инстаграм гимназии	6000 руб.
7.	За подготовку к муниципальному этапу ВсОШ и сопровождение на соревнования	200 – 500 руб.
8.	За организацию летней оздоровительной кампании	1000 - 3000 руб.
9.	За работу в совете молодых учителей (до 35 лет)	4000 руб.
10.	За музейно-экскурсионную работу с учащимися класса (классные руководители)	1000 руб.
11.	За организацию и проведение профориентационной работы с обучающимися	500-2000 руб.
12.	За организацию и проведение диагностических работ муниципального, регионального и федерального уровня	300-1000 руб.
13.	За ведение ИСКО	1000-3000 руб.
14.	За ведение РИС выпускных классов	1000-3000 руб.
15.	За ведение школьной документации в выпускных классах	500-1000 руб.
16.	За ведение РСЭМ	1000-3000 руб.
17.	За ведение ФИС ФРДО	1000-3000 руб.
18.	За наставничество над молодыми специалистами	500-1000 руб.

2.2. Выплата производится ежемесячно.

3. Порядок установления доплат

3.1. Ежегодно размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются с учетом мнения профсоюзного органа работников и оформляются в виде приложения к данному Положению.

3.2. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом директора гимназии.

3.3. Доплаты за выполнение дополнительных работ устанавливаются работникам сроком на учебный год.

Рассмотрено на Педагогическом совете.

Протокол № 11 от «30» августа 2019 года