

«СОГЛАСОВАНО»:

На заседании Управляющего
совета

24 августа 2019 г.

Козлов В.В.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзной
организации

Т.М. М.М. Томай

30 августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ «Гимназия

№ 18 имени И.Я. Илюшина»

Ялышева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 18 ИМЕНИ И.Я. ИЛЮШИНА»
ИЗ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ,
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 года № 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области" (с учетом внесенных изменений), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королев Московской области, Постановлением Администрации города Королева Московской области от 25.04.2014 № 693 « Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королева Московской области» (с учетом внесенных изменений) в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения (далее – учреждения) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Положение определяет условия, виды, размеры и порядок выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина» из средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Учреждение в пределах выделенных внебюджетных средств самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

2. Условия и виды стимулирующих выплат

2.1. Необходимым условием стимулирования работников учреждения является добросовестное выполнение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений производятся с учетом: результатов деятельности работников; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором; мнения представительного органа работников.

2.3. Учреждение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат

3.1. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, а также руководителя учреждения устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

3.2. Размер стимулирующих выплат для руководителя и заместителей руководителя образовательного учреждения не может превышать 50% от стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

4. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения за счет и в пределах внебюджетного фонда оплаты труда назначаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Выплаты осуществляются в соответствии с приказом директора.

4.3. Надбавки и выплаты могут не выплачиваться: при истечении срока, на который была установлена временная или разовая надбавка; при переходе работника на другую должность, не дающую права на установленную стимулирующую выплату; при письменном отказе работника от установленной выплаты.

4.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушения трудовой дисциплины и оформляется приказом директора гимназии.

4.5. В пределах средств экономии фонда оплаты труда допускаются единовременные дополнительные выплаты стимулирующего характера из внебюджетных средств, с учетом показателей результативности управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения.

Рассмотрено на Педагогическом совете.

Протокол № __ от «30 августа» 2019 года

Приложение
к Положению об условиях
установления и порядке произведения выплат
стимулирующего характера за счет средств,
полученных от платных дополнительных
образовательных и иных предусмотренных
Уставом образовательного учреждения услуг, работникам
МБОУ «Гимназия №18 имени И.Я. Илюшина»

**Критерии оценки качества работы сотрудников
МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина»**

№ п/п	Критерий, показатель по критерию	Количество баллов
1	Учитель-предметник	
1.1	Достижения обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим учебным периодом, стабильность и рост уровня обученности и качества обучения	0 баллов – низкое; 1 балл- среднее; 2 балла - высокое
1.2	Высокая результативность качества образовательной подготовки по результатам мониторинговых исследований (ВПР, комплексные работы, ГИА, ЕГЭ)	0 баллов –низкое; 1 балл-среднее ; 2 балла –высокое
1.3	Образцовое содержание учебного кабинета	0 баллов - не соответствует; 1балл-соответствует
1.4	Подготовка участников, победителей и призеров научно-практических конференций, чтений и пр. конкурсов исследовательских работ обучающихся	1 балл- школьный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла – региональный уровень; 5 баллов – федеральный уровень; 7 баллов – международный уровень
1.5	Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад, входящих в перечень олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждается именная стипендия	1 балл- школьный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла – региональный уровень; 5 баллов – федеральный уровень; 7 баллов – международный уровень
1.6	Проведение открытых мероприятий (открытые уроки, мастер-классы и пр.)	1 балл- школьный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла –

		региональный уровень; 5 баллов – федеральный уровень; 7 баллов – международный уровень
1.7	Участие в конкурсах педагогического мастерства	1 балл- дистанционно; 2 балла – очно (участник), 5 баллов – очно (призер), 7 баллов – очно (победитель)
1.8	Высокая результативность работы с детьми, требующими особого педагогического внимания, работа с обучающимися домашней формы	0 баллов –низкая; 1 балл- средняя; 2 балла – высокая
1.9	Распространение педагогического опыта (печатные публикации в центральной прессе, участие в научно- практических конференциях, педагогических чтениях и пр.)	1 балл- школьный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла – региональный уровень; 5 баллов – федеральный уровень; 7 баллов – международный уровень
1.0	Качественное выполнение работы, выходящей за рамки функционала	От 1 до 5 баллов - по решению комиссии
2	Классный руководитель	
2.1	Сформированность у обучающихся правового поведения – отсутствие правонарушений, знание и соблюдение ПДД, ППБ, правил поведения обучающихся, норм Устава гимназии, законодательных актов РФ в части, касающейся школьников. Формирование толерантности в детском коллективе. Знание и уважение обучающимися культурных традиций, соблюдение норм речи, работа по формированию коммуникативной культуры	0 баллов – наличие правонарушений, травм 1 балл - Отсутствие травм, правонарушений, внешний вид обучающихся
2.2	Организация и проведение открытых мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся, по профилактике вредных привычек, обеспечению безопасности. Проведение открытых мероприятий по воспитательной работе (разной направленности)	1 балл – школьный уровень 2 балла – муниципальный уровень
2.3	Наличие системы работы с родителями, установление с ними бесконфликтных, доверительных отношений, активность родительской общественности в делах класса, гимназии	0 баллов – наличие жалоб со стороны родителей, не посещение родителями Управляющего Совета, низкая явка на родительские собрания и др.

		1 балл - Отсутствие жалоб со стороны родителей, посещение Управляющего Совета его членами, посещение родительских собраний и др.
2.4	Распространение педагогического опыта (печатные публикации в центральной прессе, участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях и пр.) по воспитательной работе	1 балл- школьный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 3 балла – региональный уровень; 5 баллов – федеральный уровень; 7 баллов – международный уровень. *бонус 1 балл – 2 и более мероприятия
5	Заместители директора по УВР, ВР, НМР	
5.1	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	0 1 2 3
5.2	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников гимназии	0 1 2 3
5.3	Выполнение плана ВШК, плана воспитательной работы	0 1 2 3
5.4	Организация предпрофильного и профильного обучения	0 1 2 3
5.5	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе ЕГЭ)	0 1 2 3
5.6	Ведение инновационной, экспериментальной деятельности	0 1 2 3
5.7	Качественное ведение документации	0 1 2 3
5.8	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	0 1 2 3
5.9	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназии (НМС, ПС, органы ученического самоуправления)	0 1 2 3
5.10	Выполнение срочной или незапланированной работы	0 1 2 3
6	Педагог-психолог	
6.1	Результат коррекционно-развивающей работы с учащимися	0 1 2 3
6.2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	0 1 2 3
6.3	Эффективность взаимодействия с классными руководителями, родителями, с другими организациями	0 1 2 3
6.4	Ведение инновационной, экспериментальной деятельности	0 1 2 3
6.5	Выполнение незапланированной работы	0 1 2 3
7	Библиотекарь	
7.1	Высокая читательская активность обучающихся	0 1 2 3

7.2	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	0 1 2 3
7.3	Участие в общегимназических, муниципальных и областных мероприятиях	0 1 2 3
7.4	Оформление тематических выставок	0 1 2 3
7.5	Выполнение незапланированной работы	0 1 2 3
8	Заместитель директора по АХР	
8.1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии	0 1 2 3
8.2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0 1 2 3
8.3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0 1 2 3
9	Обслуживающий персонал	
9.1	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений, обеспечение безопасности	0 1 2 3
9.2	Оперативное выполнение заявок	0 1 2 3
9.3	Работа в усложнённых условиях, проведение генеральных уборок, срочных работ	0 1 2 3