

ДОГОВОР № 131 ш

на оказание преподавательских услуг по проведению практики обучающихся МГОУ

г. Москва

«31» 10 2017 г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет (МГОУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора П.Н. Хроменкова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Гимназия №18 имени И.Я.Илюшина",

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Лышевой Ларисы Владимировны,

(должность, ФИО)

действующего на основании устава, с другой стороны, заключили

(основание, например Устав, доверенность и др.)

настоящий договор о проведении практики обучающихся Университета на базе Организации.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание услуг по организации и проведению педагогической практики (далее – практика)

(вид практики)

обучающихся Университета (Приложение № 2 к настоящему договору), согласно календарному графику прохождения практики (Приложение № 1 к настоящему договору) на базе Организации в объеме 153 часа (далее – услуги).

1.2. Организации оказывает услуги лично.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок начала оказания услуг – «06» ноября 2017 г.

2.2. Срок окончания оказания услуг – «07» декабря 2017 г.

2.3. Договор вступает в силу со дня заключения и действует по «30» декабря 2017 г.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. За две недели до начала практики предоставить по требованию Организации для согласования программу практики.

3.1.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.1.3. Назначить руководителями практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт в практической подготовке обучающихся.

3.1.4. При необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3.1.5. Оплатить Организации оказанные надлежащим образом и в соответствии с условиями договора услуги.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом 34 (тридцать четыре) мест (-а) для проведения практики обучающихся.

3.2.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы. Обеспечить обучающихся на время прохождения практики при необходимости спецодеждой, спецобувью и другими аналогичными средствами по нормам, установленным для Организации.



- 3.2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).
- 3.2.4. Назначить квалифицированных руководителей по программе практики.
- 3.2.5. Предоставить обучающимся и преподавателям Университета, руководителям практик, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.
- 3.2.6. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с производством.
- 3.2.7. По окончании практики дать письменную характеристику о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

4. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. Цена договора составляет **58 533** (пятьдесят восемь тысяч пятьсот триста тридцать три) рублей 36 копеек. (НДС не облагается).
- 4.2. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 4.3. Предоплата по настоящему договору не предусматривается.
- 4.4. Оплата услуг осуществляется Университетом в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
- 4.5. Выплаты по договору производятся путем перечисления на счет Организации денежной суммы в размере, не превышающей цену договора по реквизитам, указанным в договоре. Обязательства по оплате считаются исполненными Университетом с момента списания денежных средств с расчетного счета Университета.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Факт оказания услуг и их принятия Университетом подтверждается Актом сдачи-приемки услуг.
- 5.2. Акт сдачи приемки услуг составляется, подписывается Организацией в двух экземплярах и направляется на подписание Университету в срок не позднее следующего дня, с момента окончания срока оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны не могут передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласования другой стороны.
- 6.3. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 6.4. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.
- 6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке спор передается в Арбитражный суд города Москвы.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они согласованы, зафиксированы в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 7.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.



3.2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

3.2.4. Назначить квалифицированных руководителей по программе практики.

3.2.5. Предоставить обучающимся и преподавателям Университета, руководителям практик, возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

3.2.6. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с производством.

3.2.7. По окончании практики дать письменную характеристику о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

4. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена договора составляет **58 533** (пятьдесят восемь тысяч пятьсот триста тридцать) рублей 36 копеек. (НДС не облагается).

4.2. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4.3. Предоплата по настоящему договору не предусматривается.

4.4. Оплата услуг осуществляется Университетом в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

4.5. Выплаты по договору производятся путем перечисления на счет Организации денежной суммы в размере, не превышающей цену договора по реквизитам, указанным в договоре. Обязательства по оплате считаются исполненными Университетом с момента списания денежных средств с расчетного счета Университета.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Факт оказания услуг и их принятия Университетом подтверждается Актом сдачи-приемки услуг.

5.2. Акт сдачи приемки услуг составляется, подписывается Организацией в двух экземплярах и направляется на подписание Университету в срок не позднее следующего дня, с момента окончания срока оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не могут передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласования другой стороны.

6.3. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.4. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке спор передается в Арбитражный суд города Москвы.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они согласованы, зафиксированы в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.



7.3. Любая договорённость между Сторонами, повлекшая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме отдельного договора.

7.4. Во всём ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон

7.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах Университета, другой – в Организации.

7.7. Приложения к договору:

- Приложение № 1 (календарный план);
- Приложение № 2 (список студентов).

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет (МГОУ)

Юр. адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 10 А

ИНН 7709123968
КПП 770901001

Банковские реквизиты:

Получатель: МЭФ Московской области (л/с 20014844860 МГОУ)
ГУ Банка России по ЦФО
р/счет 40601810945253000001
БИК 044525000
ОКТМО 45 375 000

Организация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Гимназия №18 имени И.Я.Илюшина"

Юр. адрес: Московская область, г. Королёв, пр-т Космонавтов, д. 37Б

ИНН 5018047288
КПП 501801001

Банковские реквизиты

р/с 40701810845253000043
БИК 044525000
ГУ Банка России по ЦФО
ФКУ Администрации города Королёва (МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я. Илюшина»,
л/с 20904050078 – муниципальные средства
л/с 20904010078 – средства от приносящей доход деятельности)
ОКАТО 46434000000
ОКПО 42304470
ОКВЭД 85.14
ОКТМО 45734000
ОКОПФ 72
ОКОГУ 49007
ОКФС 14
ОГРН 1025002036036

Ректор

МП

П.Н.Хроменков

Директор

Л.В. Ялышева

