

ДОГОВОР № 26

об организации и проведении практики студентов

г. Королев

« 29 » ноября 2017г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет), в лице проректора по учебно-методической работе Бабиной Натальи Владимировны, действующей на основании доверенности от № 07/043 от 01 сентября 2015г., с одной стороны, и МБОУ «Гимназия № 18 имени И.Я.Илюшина» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Л.В. Ялышевой действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися Университета (далее – Студентами) в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы Организация предоставляет место для прохождения практики следующему студенту Университета:

ФИО студента Черкасский Александр Андреевич

Основная образовательная программа: _____

Курс 3 Вид практики: Производственная

Срок прохождения практики с 01.12.17-21.12.17 начало 01.12.17 окончание 21.12.17

1.2. Практика осуществляется непрерывным циклом: в течение 3 недель 5 раз(а) в неделю по 6 часов в день.

1.3. С момента принятия студента на практику на него распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующего в Организации.

1.4. Для руководства практикой студента назначается руководитель практики от Технологического университета и от Организации.

1.5. Договор заключается на безвозмездной основе и не порождает для Сторон финансовых обязательств, связанных с его исполнением.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Совместно с Организацией составлять программу практики студента.

2.1.2. Для руководства практикой назначать квалифицированных преподавателей.

2.1.2. Направлять студента в Организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.1.3. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение студентом трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности, обязательных для работников Организации.

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Совместно с Университетом составлять программу практики студента.

2.2.2. Для руководства практикой назначать квалифицированных специалистов предприятия, которые отвечают за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляют контроль и оценку работы студента.

2.2.3. Создавать необходимые условия выполнения студентом программы практики. Не допускать использование студента на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.2.4. Предоставлять студенту возможность ознакомления с организацией работы Организации.

2.2.5. Обеспечивать студента необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы студентом при написании курсовых работ (проектов)/выпускных квалификационных работ.

2.2.6. Ознакомить студента с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Обеспечивать студенту условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.8. Совместно с Университетом расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики.

2.2.9. По окончании практики выдать на студента отзыв о характере и качестве выполненной им работы.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Университет имеет право:

3.1.1. Принимать участие в распределении студента по рабочим местам или перемещении по видам работ.

3.1.2. Оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломным/курсовым работам (проектам).

3.1.3. Оценивать результаты выполнения студентом программы практики.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Не допускать студента к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора. О таких нарушениях Организация извещает Университет.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует на период практики.

4.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

4.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящее Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»

Юридический адрес: 141070, М.О.,

г. Королев, ул. Гагарина, д.42

Почтовый адрес: 141070, М.О.,

г. Королев, ул. Гагарина, д.42

Реквизиты:

МЭФ Московской области

(«МГОТУ», л/с 20014209440)

ИНН: 5018051823 / КПП: 501801001

Счет получателя платежа:

№ 40601810945253000001

Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525000

ОКТМО 46734000001

КБК 000000000000000000130

Организация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королев Московской области «Гимназия №18 имени И.Я.Илюшина» (МБОУ «Гимназия №18 имени И.Я.Илюшина»)

Юридический адрес: 141080

Московская область, г. Королев,

проспект Космонавтов, д.37Б

Почтовый адрес: 141080

Московская область, г. Королев,

проспект Космонавтов, д.37Б

Реквизиты:

ИНН: 5018047288 КПП 501801001

р/с 40701810845253000043

БИК 044525000

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

ФКУ Администрации города Королев

(МБОУ Гимназия №18 имени

И.Я.Илюшина), л/с 20904010078)

Тел. 8(495)519-51-80

Проректор

по учебно-методической работе

М.П.

/Бабина Н.В./

Директор

М.П.

/ Ялышева Л.В. /

