


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия № 18
имени И.И. Шолохова»
Л.В. Ялышева
Приказ № 164-Сог. 31.08.2017 г.

Положение о расписании уроков

1. Общие положения

Расписание составляется на основании требований санитарных норм, Учебного плана на текущий учебный год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

При составлении расписания должно учитываться количество «окон» между уроками учителей (1-2 на 1 ставку).

При общей загруженности учителей из 1 ставки и менее может предоставляться методический день.

2. Ответственные

Ответственными за составление расписания по должностным обязанностям являются заместители директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок работы над расписанием.

Расписание составляется два раза в год:

- на 1-е полугодие;
 - на 2-е полугодие (зимний период, 3 четверть, связанный с проведением уроков физической культуры по лыжной подготовке и в связи с переводом учащихся из зала в бассейн).
- 3.1. В течение полугодия расписание может корректироваться в связи с курсовой подготовкой, болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.
- 3.2. Стабильное расписание составляется:
- 1-е полугодие – к 10 сентября;
 - 2-е полугодие – к 15 января.
- 3.3. После составления расписания оно утверждается директором гимназии и согласовывается с председателем профсоюзного комитета гимназии.
- 3.4. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.